

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-45
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KRISTA FERNANDA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
NIT de la persona contratista:		93176813
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: (en letras) Dieciocho mil quetzales exactos.		Q. 18,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-45, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN Y REGISTRO DE BECAS, CURSOS Y CAPACITACIONES OFRECIDAS POR LOS ENTES COOPERANTES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN NOTIFICAR A RECURSOS HUMANOS MIS DATOS DE CONTACTO COMO PUNTO FOCAL EN MATERIA DE BECAS.
- ❖ **RESULTADO:** PARTICIPAR EN UNA REUNIÓN INFORMATIVA PARA COORDINAR LA SOCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS BECAS OTORGADAS A ESTE MINISTERIO POR PARTE DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON LA SOCIALIZACIÓN DE CONVOCATORIAS Y ORIENTACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE POSTULANTES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN A BECAS, CURSOS Y CAPACITACIONES OFERTADAS POR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN SOCIALIZAR EL CURSO DENOMINADO "SISTEMAS AGROALIMENTARIOS PRODUCTIVOS, SOSTENIBLES Y RESILIENTES" EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE BECAS MANAAKI, POR PARTE DEL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE NUEVA ZELANDIA.
- ❖ **RESULTADO:** DAR A CONOCER LA OFERTA ACADÉMICA DE NUEVA ZELANDIA PARA FORTALECER EL RECURSO HUMANO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN.

3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACCIONES CON LAS DIFERENTES UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE EL PROCESO DE REGISTRO DE LAS DONACIONES EN ESPECIE.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN ORIENTAR AL CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA -CATIE-, SOBRE EL PROCESO INTERNO DEL MINISTERIO PARA EL REGISTRO DE LAS DONACIONES, DERIVADO DEL OFRECIMIENTO DE UNA DONACIÓN EN ESPECIE CORRESPONDIENTE A OCHO TABLETS A FAVOR DE LA SEDE DEPARTAMENTAL DE TOTONICAPÁN.
- ❖ **RESULTADO:** BRINDAR SEGUIMIENTO CON LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, SOBRE EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DICHA DONACIÓN.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN IDENTIFICAR LAS ACCIONES ENMARCADAS EN CADA ACTIVIDAD DEL PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- CORRESPONDIENTE AL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA.
- ❖ **RESULTADO:** CONTAR CON EL REPORTE DEL POA DEL MES DE ENERO DEL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA.

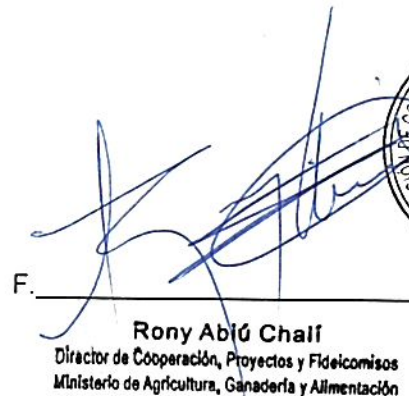
5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN PARTICIPAR EN UNA REUNIÓN PRESENCIAL CON LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, PARA REVISAR LA FORMULACIÓN DE LA SEGUNDA FASE DEL PROYECTO SEMBRANDO VIDA EN LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.
- ❖ **RESULTADO:** APORTAR INFORMACIÓN EN EL DOCUMENTO TÉCNICO DEL PROYECTO PARA SU POSTERIOR INGRESO A LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN, -SEGEPLAN-.
- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN SOLICITAR AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL -VIDER-, UN PUNTO FOCAL PARA LA COORDINACIÓN INTERNA RESPECTO A TEMAS DE COOPERACIÓN.
- ❖ **RESULTADO:** FACILITAR LA COMUNICACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA CON LAS DIRECCIONES TÉCNICAS DEL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL -VIDER-, PARA LA GESTIÓN, Y NEGOCIACIÓN DE LA COOPERACIÓN.

- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN SOLICITAR POR CONDUCTO DIPLOMÁTICO, REUNIÓN PRESENCIAL CON EL EQUIPO TÉCNICO Y EL SEÑOR EMBAJADOR DEL REINO DE MARRUECOS.
- ❖ **RESULTADO:** REORIENTAR EL PROCESO DE NEGOCACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MAPA DE FERTILIDAD DEL SUELO PARA UNA AGRICULTURA SOSTENIBLE EN LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".
- ❖ **ACTIVIDAD:** APOYÉ PROFESIONALMENTE EN CONOCAR A LOS PUNTOS FOCALES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN -MAGA-, PARA PARTICIPAR EN UNA VISITA DE LA DELEGACIÓN DEL ORGANISMO INTERNACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA -OIEA- EN EL MARCO DEL PROYECTO "MEJORA DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS DE LA GRANJA A LA MESA MEDIANTE LA INTEGRACIÓN DE TÉCNICAS NUCLEARES AVANZADAS".
- ❖ **RESULTADO:** DAR A CONOCER EL PROGRAMA DE COOPERACIÓN TÉCNICA DE GUATEMALA CON EL ORGANISMO INTERNACIONAL DE ENERGÍA ATÓMICA -OIEA-.



F. _____
KRISTA FERNANDA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
DPI: 2322 47536 0101



F. _____
Rony Abiú Chali
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación